

Zastupitelstvo obce

I. Bere na vědomí

1. Kontrolu Usnesení z 13. jednání ZO
2. Odborný posudek – posouzení a hodnocení obdržených nabídek Veřejné zakázky malého rozsahu na poskytnutí úvěru na financování stavby „Kanalizace Klešice“ včetně doporučení zadavateli (dotační program 14. kola Programu rozvoje venkova, osa III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic (dále jen „Kanalizace Klešice“)
3. Průběh a současný stav řešení potřebných úkonů ve věci realizace akce „Kanalizace Klešice“
4. Aktuální informace o přípravách realizace akce „Kanalizace Klešice“ – dle zápisu
5. Čerpání rozpočtu obce k 31.07.2012
6. Zprávy a informace výborů finančního a kontrolního

II. Schvaluje

1. Program dnešního jednání ZO
2. Výběr nabídky uchazeče, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou na poskytnutí úvěru na financování stavby „Kanalizace Klešice“ – Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4, koresp. adresa : pobočka ve Svitavách, nám. Míru 34, 568 15 Svitavy, IČ : 45244782 a pověřuje starostku obce p. Marii Starou potvrzením Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a následně uzavřením Smlouvy o dílo s vybraným uchazečem
3. Postup řešení potřebných úkonů ve věci realizace stavby „Kanalizace Klešice“ dle zápisu
4. Příspěvek občanů ve výši 10.000,- Kč na 1 přípojku od hlavního řádu na hranici pozemku dle zápisu

III. Ukládá

1. průběžně pracovat a dokončovat úkoly z předchozích jednání ZO (Usnesení 13-III./2,4,10,11)
zodpovídají : určení zastupitelé **termín :** dle termínů
2. informovat firmu STAVEBNÍ PORADNA, spol. s.r.o., Společnost pro inženýrské poradenství, se sídlem na adrese Průběžná 48, 370 04 České Budějovice o rozhodnutí zastupitelstva obce Klešice a poskytnout jí potřebnou součinnost
zodpovídá : starostka **termín :** 25.08.2012, průběžně
3. průběžně řešit všechny potřebné úkony a poskytovat součinnost ve věci realizace akce „Kanalizace Klešice“
zodpovídá : starostka, místostarosta, F. Beran **termín :** 31.08.2012, dále průběžně
4. zpracovat leták s potřebnými informacemi pro občany
zodpovídá : starostka, J. Jonášová **termín :** 03.09.2012 (letáky), 05.09.2012 (roznos)
5. projednat s právníčkou obce formu příspěvku občanů na kanalizační přípojky a znění smlouvy
zodpovídá : starostka **termín :** 30.09.2012
6. prohlášení o připojení na kanalizaci – obejít občany s tiskopisy a zajistit podpisy
zodpovídá : místostarosta **termín :** 10.09.2012
7. průběžně sledovat vývoj rozpočtu, navrhnout jeho úpravy
zodpovídá : předsedkyně FV **termín :** průběžně
8. zjistit možnosti řešení v záležitosti likvidace odpadních vod pro čp. 52 a návrhy předložit zastupitelstvu obce
zodpovídá : starostka, místostarosta **termín :** 30.11.2012
9. Informační vitríny Nákle – zajistit stojiny k nim a zabudovat
zodpovídá : místostarosta, F. Beran **termín :** 20.09.2012
10. dveře u čp. 32 – hasičárna – zjistit problém a zajistit případnou opravu
zodpovídá : F. Beran, D. Šafránková **termín :** 30.09.2012
11. parkoviště u čp. 32 pro firmu Skanska – sdělit uživatelům
zodpovídá : starostka **termín :** dle potřeby zhotovitele
12. zpracovat a odeslat na MěÚ Chrudim tiskopis Ohlášení užívání stavby „Místní komunikace Nákle“
zodpovídá : starostka **termín :** 31.08.2012
13. parkování v Nákli na chodnících – nelze, projednat jednotlivě
zodpovídá : M. Knický **termín :** ihned, dále úkol trvalý
14. hřiště – údržba, sekání – sledovat a upozorňovat na potřebu údržby a sekání
zodpovídá : místostarosta **termín :** ihned a trvale
15. hasicí přístroje v majetku obce – zajistit kontroly
zodpovídá : místostarosta **termín :** 30.09.2012
16. zavírání brány na hřišti – včetně branky úkol z minulého jednání
zodpovídá : místostarosta **termín :** 20.09.2012

Ing. Vladislav Černovský, v.r.
místostarosta

Marie Stará, v.r.
starostka