

Jednací řád zastupitelstva obce Klešice

Zastupitelstvo obce Klešice se na svém zasedání dne 23.11.2022 usnesením č. 21/02-III/2 usneslo vydat na základě § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) tento jednací řád :

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, usnášení zastupitelstva, kontrolu plnění přijatých usnesení, jakož i další otázky, týkající se jednání zastupitelstva.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, ve znění pozdějších předpisů, případně dalšími zákony, a o dalších otázkách v samostatné působnosti.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

III.

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce, zasedání se konají v územním obvodu obce. Zasedání svolává a zpravidla řídí starosta. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.
2. Zastupitelstvo obce musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva obce (informace o konání zastupitelstva obce) byla zpravidla doručena členům zastupitelstva nejméně 7 dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání zastupitelstva ve lhůtě kratší než 7 dnů nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva obce.
3. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce a stanoví přitom zejména :
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů k jednání
 - c) způsob projednávání materiálů a návrhů na opatření
2. Členové zastupitelstva obce, výbory, komise i občané předkládají návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce písemně.
3. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny elektronickou cestou nejpozději tři dny přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a navrhopvat přijetí účinných opatření.
4. O místě, době a navrženém pořadu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad členy zastupitelstva obce, výborů a komisí pozvánkou, ostatní občany pak vyvěšením na klasické i elektronické úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.
5. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodů. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost sdělit ještě před zahájením jednání zastupitelstvu obce. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování dané záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce. V případě, že zastupitelstvo obce rozhodne o vyloučení, zdrží se člen zastupitelstva projednávání věci i hlasování o ní.

VI. Program jednání

1. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program jednání a uvedeny na zveřejněné Informaci o jednání zastupitelstva obce.
2. O zařazení návrhů přednesených před schválením programu jednání rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

VII. Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Jednání zastupitelstva obce řídí starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta nebo starostou pověřený zástupce (dále též jako předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce a do 15 dnů svolá náhradní zasedání k témuž nebo ke zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, navrhne zapisovatele a dva členy zastupitelstva obce, výborů nebo komisí jako ověřovatele zápisu z tohoto zasedání.
4. Zápis z předchozího zasedání je při jednání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí. Zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud námitky proti zápisu byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce.
5. Předsedající řídí jednání tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo hejtmán kraje nebo jím určený zástupce orgánu kraje, člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, musí mu být uděleno. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud neukončí rozpravu.
6. Zastupitelstvo obce omezuje trvání diskusního příspěvku maximálně na 5 minut, výjimku může povolit předsedající. Dále stanoví, že ve stejné věci nesmí nikdo vystoupit vícekrát než dvakrát. Zastupitelé i občané obce se mohou vyjádřit k projednávaným věcem v rámci diskuse před konečným hlasováním.
7. Předsedající určí pořadí, v němž budou osoby přihlášené do diskuse vyjadřovat svá stanoviska k projednávané věci.
8. Člen zastupitelstva obce má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, místostarostu a další orgány obce, případně na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
9. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje.

VIII. Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesení zastupitelstva obce ukládá úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce a výborům.
4. Usnesení zastupitelstva obce se vyhotovuje písemně. Usnesení zastupitelstva obce, obecně závazné vyhlášky obce a nařízení obce podepisuje starosta spolu s místostarostou či určeným členem zastupitelstva obce.
5. Usnesení zastupitelstva obce bude po jeho vyhotovení neprodleně vyvěšeno po dobu 15 dnů na úřední desce, na elektronické úřední desce a zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup (Internet), není-li zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

IX. Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
4. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se o ostatních již nehlasuje.

6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, považuje se návrh usnesení za neschválený.
7. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce podepisuje starosta nebo místostarosta, zapisovatel a určení ověřovatelé zápisu.

X.

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

XI.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, jestliže byl pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména, pokud nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta zasedání znovu do 15 dnů.

XII.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů obce, informace o konání zasedání, oznámení členů zastupitelstva o střetu zájmů. Zasedání zastupitelstva se číslují vzestupnými pořadovými čísly po celé funkční období.
2. V zápise se uvádí :
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení, případně doba přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce,
 - program jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků, podané dotazy a návrhy,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly být součástí zápisu.
3. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce. Podepisují ho starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předává k archivaci.
4. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

XIII.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Za zabezpečení úkolů, uložených usnesením, zodpovídají členové zastupitelstva obce, kterým byly jednotlivé úkoly uloženy.
2. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor a informuje o zjištěných skutečnostech zastupitelstvo obce.
3. Usnesení zastupitelstva obce bude po jeho vyhotovení neprodleně zveřejněno dle č. VIII, odst. 5 tohoto Jednacího řádu.

XIV.

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se jednací řád zastupitelstva obce Klešice ze dne 17.12.2018.

XV.

Schvalovací doložka a účinnost

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 23. listopadu 2022 usnesením č. 21/02-III./2 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Ing. Vratislav Černovský, v.r.
místostarosta

Luboš Kosina, v.r.
místostarosta

Marie Stará, v.r.
starostka